

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по образованию администрации  
Среднеахтубинского муниципального  
района Волгоградской области  
от «23» сентября 2015 № 472



Председатель комитета по  
образованию

Б.Н. Чеботарев

# УСТАВ

**муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»  
Среднеахтубинского района  
Волгоградской области**

2015 год

## Преамбула

Настоящее учреждение основано в 1939 году. Учреждение начинало работу как районный Дом пионеров и школьников.

Решением исполнительного комитета Среднеахтубинского районного Совета народных депутатов от 04.09.1991 № 15/161 районный Дом пионеров и школьников переименован в Центр детского и юношеского творчества.

Постановлением администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 02.09.1993 № 228 Центр детского и юношеского творчества перерегистрирован в Среднеахтубинский центр детского и юношеского творчества (Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятий от 02.09.1993 № 718).

Постановлением администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 17.01.1995 № 33 Среднеахтубинский центр детского и юношеского творчества перерегистрирован в муниципальное учреждение дополнительного образования «Среднеахтубинский районный Центр детского и юношеского творчества» (Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятий от 17.01.1995 №1078).

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Среднеахтубинский районный Центр детского и юношеского творчества» перерегистрировано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Среднеахтубинский районный Детско-юношеский центр» в новой редакции Устава на основании Постановления администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 10.11.1999 № 572 (Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятий от 10.11.1999 № 1656).

Приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 15.11.2005 № 728 утвержден Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Среднеахтубинского района Волгоградской области, являющегося правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Среднеахтубинский районный Детско-юношеский центр».

Постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 20.09.2011 №1816 изменен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Среднеахтубинского района Волгоградской области на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 23.12.2013 №2952 изменен тип и

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области.

Согласно Постановлению администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 03.06.2015г. №612 учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области и муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Краснослободска реорганизованы в форме присоединения.

Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Краснослободска

## Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования;

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области.

сокращенное наименование: МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, 55;

фактический адрес: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, 55.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.12. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

- е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

### 1.17. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.19. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет в своем составе филиал.

Полное наименование: «Краснослободский филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области.

Сокращенное наименование: Краснослободский филиал МКУДО ДЮОС Среднеахтубинского района.

Юридический адрес местонахождения филиала: 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, Тимирязевская, 65.

Фактический адрес местонахождения филиала: 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, Тимирязевская, 65.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.



## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование несовершеннолетних граждан;

- организация познавательного досуга обучающихся.

- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организация и проведение массовых мероприятий с детьми и подростками.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- организация свободного времени детей;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, а также создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к

её компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

-качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

-нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относится образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать (платные) дополнительные образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Платные услуги Учреждение оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Доход от деятельности, указанной в п.2.9. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом соответствующих примерных дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы, как правило, рассчитаны на обучение детей от 4 до 18 лет.

3.6. По нормативным срокам освоения дополнительные общеобразовательные образовательные программы варьируются, согласно приложению к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.7. При реализации программ количество учебных часов на одну группу, а также продолжительность одного занятия рассчитывается в соответствии с санитарными нормами.

3.8. Деятельность детей осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (в дальнейшем именуемые «объединения»), а также в малых творческих группах с 3-5 обучающимися (воспитанниками) и индивидуально.

3.9. Учреждение может организовывать работу объединений в других образовательных организациях, предприятиях, учреждениях.

3.10. Обучение в Учреждении организуется по индивидуальным и групповым (работа в малых группах) формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.11. Основной формой освоения дополнительных общеобразовательных программ и проектов является - очная.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха, в соответствии с рекомендациями Сан ПиН.

3.14. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным дополнительным общеобразовательным программам всем составом объединения, подгруппами и индивидуально.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности подведения итогов обучения обучающихся, воспитанников. Данные положения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Учреждение имеет право выдавать обучающимся, воспитанникам, прошедшим в полном объеме курс обучения по образовательной программе справку об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3.19. Расписание занятий объединения и изменения к нему составляется по заявлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и обеспечения педагогической целесообразности, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей.

Расписание занятий и изменения к нему утверждаются приказом по Учреждению.

3.20. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся, их родителей (законных представителей) (законных представителей), детей и подростков района.

3.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказание информационно-методической, консультативно-методической и научно-методической помощи педагогам, участникам районных методических объединений.

3.22. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23. Правила приема выпуска и досрочного отчисления обучающихся

регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, как правило, в возрасте от 4 до 18 лет.

3.25. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Педагогические работники знакомят обучающихся, воспитанников с правами и обязанностями участников образовательного процесса и проводят инструктаж по охране труда.

Ознакомление с полным текстом уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с уставом.

3.26. Зачисление обучающихся, воспитанников оформляется приказом по Учреждению.

3.27. Режим занятий обучающихся, воспитанников определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.28. Наполняемость групп первого года обучения, как правило, составляет 10 обучающихся – оптимальная наполняемость, 15 и более обучающихся - допустимая наполняемость, второго и последующих – не менее 80% от состава предыдущего года обучения. Точное число определяется количеством посадочных мест в учебном кабинете, правилами и нормативами Сан ПиН, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования детей, профилем объединения и спецификой деятельности учебных групп.

3.29. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "педагогические работники"), родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

4.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования(при заключении трудового договора впервые или отсутствии указанного документа у работника, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;

-медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- другими документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **5. Учредитель**

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района.

5.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

5.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

5.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### 5.3. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2. настоящего Устава);
- в) назначает на должность руководителя Учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;
- м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

5.4. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

6.4. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

6.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.



6.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов образовательных и воспитательных мероприятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

- поощряет лучших работников и пропагандирует их положительный опыт;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов управления Образовательной организацией и Учредителя.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения воспитательных мероприятий;

- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

-состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

-охрану труда, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил;

-другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.8. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.11. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет учреждения, включающий в себя представителей из числа работников, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), Методический совет.

В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников могут действовать профессиональные союзы или другие представительные органы работников Учреждения.

6.13. Общее собрание трудового коллектива.

1) Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

2) Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;

- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;

- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

- знакомство с документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий

и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3) Общее собрание трудового коллектива проводится по мере производственной необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 6.14. Педагогический совет Учреждения.

1) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

2) Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

3) Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы деятельности (развития) Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

- утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательных программ и образования в целом;

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения мероприятий, о количестве реализуемых образовательных программ.

#### 6.15. Совет Учреждения.

1) Совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

2) Совет в составе: 4 человека от трудового коллектива, по одному представителю из числа обучающихся старшего звена, родителей (лиц заменяющих) и общественности избирается на период от года до трех лет.

В состав Совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Член Совета Учреждения может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Совета.

3) Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4) В компетенцию Совета Учреждения входят:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

#### 6.16. Методический совет.

1) Методический совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом для решения вопросов улучшения качества образовательного процесса. Членами методического совета методисты и педагогические работники Учреждения, имеющие высшую, либо первую квалификационные категории.

2) Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете Учреждения.

3) Методический совет избирается на Общем собрании трудового коллектива и подотчетен в своей деятельности директору.

4) Методический совет Учреждения:

-разрабатывает методические рекомендации для совершенствования программы деятельности (развития) Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

-утверждает вновь разработанные образовательные программы, памятки и др. методическую продукцию;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательных программ, аттестации педагогических работников, участия педагогов в профессиональных конкурсах;

-принимает решения о формах, сроках и порядке проведения методических объединений, работе инициативных групп;

-оказывает содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты, принятые органами самоуправления Учреждения, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Перечень локальных нормативных актов:

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- порядок;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые

производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться,

если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 24 (двадцати четырех) листах.

Председатель комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Б.Н.Чеботарев

